

ПРИНЯТО:

Советом школы

Протокол № 1

«11» 01 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Старокопская ООШ

Приказ № 01-05. 003

«11» 01 2021 г.

Ю.В. Констанц

Положение о Совете школы МБОУ Старокопская ООШ

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Старокопская ООШ.

2. Совет школы - орган самоуправления школы, состоящий из трёх представительств: учителей, обучающихся и родителей.

3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет председатель, избранный из числа членов Совета школы.

5. Избранные в Совет школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы.

1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.
3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного процесса.
4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.
5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе в случае нарушения Устава школы.
6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности.

1. Совет школы избирается на 3 года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 5-9 классов, родительском собрании, педагогическим советом по 2 человека от каждой из перечисленных категорий.
2. Председатель проводит заседание Совета школы и подписывает решения.
3. Организация деятельности совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
4. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава.
5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало.
6. Не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены три категории членов Совета школы.

7. Процедура голосования определяется Советом школы.
8. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

VI. Компетенция Совета школы.

1. Утверждения плана развития школы.
2. Принятия решения, об исключении обучающегося из школы.
3. Направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения по вопросам перспективного развития школы.
4. Образования экзаменационной комиссии в случае не согласия обучающегося его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.
5. Проведение собеседований с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии действующими законодательством, Уставом и локальными актами школы.
6. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении рабочих тетрадей по предметам, подготовке наглядных методических пособий).
7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
8. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
9. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
10. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
11. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

V. Документация и отчетность Совета школы.

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
 - Устав школы и локальные акты
 - Программы развития школы
 - Целевые программы школы
 - План работы Совета школы на учебный год
2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
3. Отчёт по результатам деятельности Совета школы делается на общешкольном родительском собрании.