

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старокопская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2023  
с. Старая Копь

01-05-086

О создании  
штаба воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы МБОУ Старокопская ООШ, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Старокопская ООШ, далее ШВР.
2. Утвердить:
  - Положение о ШВР (Приложение №1);
  - состав ШВР (Приложение №2);
3. Назначить руководителем ШВР зам директора по ВР Борисенко Валентину Николаевну.
4. Утвердить план заседаний ШВР на 2023-2024 уч. год.
5. Руководителю ШВР Борисенко В.Н.:
  - разработать план деятельности ШВР;
  - включить в работу ШВР классных руководителей при рассмотрении вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;
  - проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности.

Директор МБОУ  
Старокопская ООШ



О.В. Гуляева

**Положение  
о штате воспитательной работы  
МБОУ Старокопская ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ Старокопская ООШ (далее - ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- локальными актами МБОУ Старокопская ООШ;
- рабочей программой воспитания и календарным планом ВР школы.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляет директор школы.

1.6. Члены штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе. Количественный состав штаба назначает директор, с учётом предложений Педагогического совета, родительского комитета, Совета обучающихся.

1.7. В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:

- педагог-психолог;
- руководитель спортивного клуба;
- педагог дополнительного образования;
- инспектор ПДН;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

**2. Организация деятельности Штаба**

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

2.3. Заседание Штаба считается правомочным, если присутствует более половины ее членов.

2.4. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.5. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.6. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

2.7. Контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе

2.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

### **3. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **4. Цель и задачи Штаба**

4.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2. Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных медиацентров с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **5. Обязанности членов штаба**

### **5.1. Директор:**

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2. Заместители директора по учебно - воспитательной и воспитательной работе:**

- осуществляют ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы; согласовывают все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором;
- по мере необходимости организуют взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организуют взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в школе;
- инициируют заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### **5.3. Педагог-психолог:**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактики деструктивного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтов.
- выявления причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- консультирования педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- формирования и поддержки благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

### **5.4. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):**

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми

### **5.5. Педагог дополнительного образования (по согласованию):**

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**Состав штаба воспитательной работы МБОУ Старокопская ООШ  
на 2023-24 учебный год**

Гуляева Ольга Викторовна, директор школы

Борисенко Валентина Николаевна, заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководитель штаба воспитательной работы

Члены Штаба:

Самойлова Ирина Германовна, заместитель директора по УВР, педагог-психолог

Тепляшина Любовь Петровна, руководитель ШСК «Русский стиль»

Динер Любовь Викторовна, председатель родительского комитета.